



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
“GARIBALDI”
Catania

DELIBERAZIONE N. 433 del 29 APR. 2025

Oggetto: Costituzione di un Tavolo Tecnico per la gestione e tracciabilità dei kit e dei consumabili utilizzati in sala operatoria – Sviluppo di un sistema di scarico al paziente dei materiali utilizzati durante l'intervento, secondo quanto già approvato dal Collegio di Direzione.

STRUTTURA PROPONENTE
UOC COORDINAMENTO STAFF AZIENDALI

IL COORDINATORE DEGLI STAFF AZIENDALI

Dott.ssa Adriana Cuspilici

Adriana Cuspilici

Registrazione Contabile

Budget anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(Dr. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, **Dott. Luca Fallica** ha adottato la seguente deliberazione

IL COORDINATORE DEGLI STAFF AZIENDALI

PREMESSO CHE:

- La corretta gestione dei consumabili e dei kit utilizzati in ambito chirurgico rappresenta un elemento essenziale per garantire appropriatezza, tracciabilità, trasparenza ed efficienza nei processi clinico-assistenziali;
- Il Collegio di Direzione, con verbale del 15 Ottobre 2024, ha approvato il modello organizzativo relativo alla standardizzazione e tracciabilità dei kit operatori, esprimendo parere favorevole all'implementazione di un sistema di scarico dei materiali al paziente e dando mandato alla Farmacista Responsabile delle Sale Operatorie di integrare i sopramenzionati kit nelle procedure operatorie dell'ARNAS
- È emersa, nell'ambito delle attività degli staff aziendali, l'esigenza di costituire un gruppo tecnico multidisciplinare con l'obiettivo di definire modalità operative condivise per l'effettiva implementazione del sistema, integrato con gli strumenti informatici aziendali già in uso;

CONSIDERATO CHE:

- L'attuazione di un sistema di scarico dei consumabili sul singolo paziente costituisce un requisito fondamentale per il miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva, per la rendicontazione dei costi per caso trattato e per l'implementazione di modelli di controllo di gestione in sanità;
- È interesse dell'Azienda promuovere iniziative volte al miglioramento della *governance* clinica e all'ottimizzazione delle risorse disponibili, garantendo al contempo elevati standard di sicurezza e qualità delle cure;

RILEVATA:

- la necessità di un'azione coordinata e strutturata che coinvolga i referenti delle unità operative chirurgiche, della direzione sanitaria, della farmacia, dell'ingegneria clinica, della logistica e dei sistemi informativi;

RITENUTO OPPORTUNO

istituire un Tavolo Tecnico con funzioni propositive e operative, incaricato, non maniera non esclusiva, di:

▪ **Sviluppo e implementazione degli applicativi informatici aziendali**

- Adeguamento e relativa configurazione di moduli informatici dedicati allo scarico puntuale dei kit chirurgici sui singoli pazienti;
- Adeguamento del modulo informatico dedicato alla gestione delle sale operatorie;
- Integrazione tra i sistemi gestionali amministrativo/contabile e sanitari per garantire tracciabilità, trasparenza e imputazione dei costi sanitari;
- Introduzione di strumenti digitali per la gestione in tempo reale delle scorte e la rilevazione automatica del consumo;
- Transcodifica del kit associato alla singola procedura chirurgica con codice ICD-9-CM

▪ **Analisi dei flussi logistici dei dispositivi medici nelle sale operatorie**

- Proposta di modelli organizzativi per il miglioramento della supply chain intraospedaliera;
- Individuazione di criticità e margini di miglioramento dei tempi, costi e gestione delle scorte;

▪ **Valutazione dell'impatto e monitoraggio continuo**

- Definizione di indicatori di performance (KPI) per misurare l'efficacia delle azioni implementate;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012;

PROPONE

Per le motivazioni articolate in narrativa, qui da intendersi come integralmente riportate e descritte, disporre di:

Di costituire il Tavolo tecnico per la gestione dei consumabili di sala operatoria e la tracciabilità dei kit chirurgici, con i seguenti componenti:

Direttore Sanitario Aziendale – Dott. Mauro Sapienza (coordinamento)

Coordinatore degli Staff Aziendali – Dott. Adriana Cuspilici

Direttore UOC Controllo di Gestione – Ing. Carmelo Morsini

Responsabile UOS SIA e Ingegneria Clinica – Ing. Pasquale Casillo

Responsabile Farmacia Sale Operatorie – Dott.ssa Cecilia Testa

Responsabile UOS Telecomunicazioni – Ing. Mario Bisignano

Responsabile UOS Approvvigionamento Dispositivi Medici - Dott.ssa Olga Marletta

Con le seguenti funzioni:

- **Sviluppo e implementazione degli applicativi informatici aziendali**
 - Adeguamento e relativa configurazione di moduli informatici dedicati allo scarico puntuale dei kit chirurgici sui singoli pazienti;
 - Adeguamento del modulo informatico dedicato alla gestione delle sale operatorie;
 - Integrazione tra i sistemi gestionali amministrativo/contabile e sanitari per garantire tracciabilità, trasparenza e imputazione dei costi sanitari;
 - Introduzione di strumenti digitali per la gestione in tempo reale delle scorte e la rilevazione automatica del consumo;
 - Transcodifica del kit associato alla singola procedura chirurgica con codice ICD-9-CM
- **Analisi dei flussi logistici dei dispositivi medici nelle sale operatorie**
 - Proposta di modelli organizzativi per il miglioramento della supply chain intraospedaliera;
 - Individuazione di criticità e margini di miglioramento dei tempi, costi e gestione delle scorte;
- **Valutazione dell'impatto e monitoraggio continuo**
 - Definizione di indicatori di performance (KPI) per misurare l'efficacia delle azioni implementate;

Di affidare al Tavolo Tecnico il compito di elaborare, entro giorno 30 Maggio 2025, l'introduzione del sistema di scarico dei kit al paziente, anche mediante eventuali fasi di sperimentazione pilota.

Di incaricare la Direzione Sanitaria Aziendale di assicurare il coordinamento delle attività del Tavolo Tecnico e di monitorarne lo stato di avanzamento, riferendo periodicamente alla Direzione Generale.

Di prevedere che i lavori del Tavolo si concludano con la redazione di un documento tecnico contenente le linee guida operative, le specifiche tecniche e informatiche, nonché le indicazioni per l'estensione del sistema all'intero ambito chirurgico aziendale.

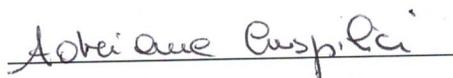
Notificare la presente a tutti i componenti del Tavolo Tecnico con la presente istituito;

Di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri economici diretti a carico del bilancio aziendale.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

II COORDINATORE DEGLI STAFF AZIENDALI

Dott.ssa Adriana Cuspilici



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, quale integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia trattata;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

DELIBERA

Per le motivazioni articolate in narrativa, qui da intendersi come integralmente riportate e descritte, dispone di:

Di costituire il Tavolo tecnico per la gestione dei consumabili di sala operatoria e la tracciabilità dei kit chirurgici, con i seguenti componenti:

Direttore Sanitario Aziendale – Dott. Mauro Sapienza (coordinamento)

Coordinatore degli Staff Aziendali – Dott.^s Adriana Cuspilici

Direttore UOC Controllo di Gestione – Ing. Carmelo Morsini

Responsabile UOS SIA e Ingegneria Clinica – Ing. Pasquale Casillo

Responsabile Farmacia Sale Operatorie – Dott.ssa Cecilia Testa

Responsabile UOS Approvvigionamento Dispositivi Medici - Dott.ssa Olga Marletta

Responsabile UOS Telecomunicazioni – Ing. Mario Bisignano

con le seguenti funzioni:

- **Sviluppo e implementazione degli applicativi informatici aziendali**
 - Adeguamento e relativa configurazione di moduli informatici dedicati allo scarico puntuale dei kit chirurgici sui singoli pazienti;
 - Adeguamento del modulo informatico dedicato alla gestione delle sale operatorie;
 - Integrazione tra i sistemi gestionali amministrativo/contabile e sanitari per garantire tracciabilità, trasparenza e imputazione dei costi sanitari;
 - Introduzione di strumenti digitali per la gestione in tempo reale delle scorte e la rilevazione automatica del consumo;
 - Transcodifica del kit associato alla singola procedura chirurgica con codice ICD-9-CM
- **Analisi dei flussi logistici dei dispositivi medici nelle sale operatorie**
 - Proposta di modelli organizzativi per il miglioramento della supply chain intraospedaliera;
 - Individuazione di criticità e margini di miglioramento dei tempi, costi e gestione delle scorte;
- **Valutazione dell'impatto e monitoraggio continuo**
 - Definizione di indicatori di performance (KPI) per misurare l'efficacia delle azioni implementate;

Di affidare al Tavolo Tecnico il compito di elaborare, tra gli altri, entro giorno 30 Maggio 2025, l'introduzione del sistema di scarico dei kit al paziente, anche mediante eventuali fasi di sperimentazione pilota.

Di incaricare la Direzione Sanitaria Aziendale di assicurare il coordinamento delle attività del Tavolo Tecnico e di monitorarne lo stato di avanzamento, riferendo periodicamente alla Direzione Generale.

Di prevedere che i lavori del Tavolo si concludano con la redazione di un documento tecnico contenente le linee guida operative, le specifiche tecniche e informatiche, nonché le indicazioni per l'estensione del sistema all'intero ambito chirurgico aziendale.

Di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri economici diretti a carico del bilancio aziendale.

Notificare la presente a tutti i componenti del Tavolo Tecnico con la presente istituito;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

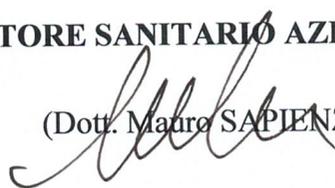
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni ANNINO)



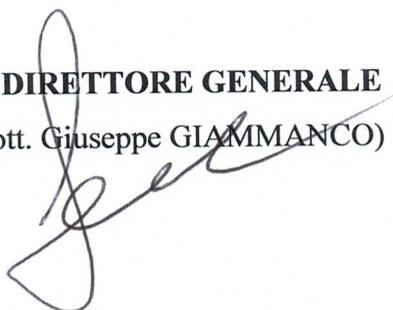
IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

(Dott. Mauro SAPIENZA)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe GIAMMANCO)



Il Segretario Verbalizzante
Dott. Luca Fallica



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.
30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
